

# Ausbildungsplan BWL

## Ausgangssituation

Nach § 11 Abs. 1 Nr. 5 Fahrlehrergesetz (FahrIG) wird eine Fahrschülerlaubnis erteilt, wenn der Bewerber u.a. an einem Lehrgang von mindestens 70 Stunden zu 45 Minuten über Fahrschulbetriebswirtschaft teilgenommen hat.

Fahrschulbetriebswirtschaft ist für den Inhaber der Fahrschülerlaubnis oder den verantwortlichen Leiter ein wesentlicher Faktor, um eine Fahrschule wirtschaftlich erfolgreich zu führen und somit eine qualifizierte Fahrschülerausbildung sicherzustellen.

## Ziele

Mit der Ausbildung des fahrschulbetriebswirtschaftlichen Wissens, das inhaltlich auf die Belange von Inhabern einer Fahrschule abgestimmt ist, wird die marktwirtschaftliche Stellung der Unternehmen gefestigt. Dies sichert mittelbar die Qualität der Ausbildung und erhöht somit die Verkehrssicherheit.

## Inhalt

Abschnitt	Zeit*)	Sachgebiet
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Einführung</b>
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>Die Fahrschule</b>
2.1		<b>Eröffnung einer Fahrschule</b> - Neugründung, Übernahme einer Fahrschule - Kauf - Pacht
2.2		<b>Kriterien der Standortwahl</b> - Lage - Konkurrenz - demographische Perspektiven
2.3		<b>Rechtsformen einer Fahrschule</b> - natürliche Personen (Einzelunternehmen) - juristische Personen (GmbH, e.V. AG) verantwortlicher Leiter des Ausbildungsbetriebs - BGB-Gesellschaft, Gemeinschaftsfahrschulen
2.4		<b>Die Fahrschülerlaubnis und die Behörden</b> - Fahrschülerlaubnisbehörde, Antragsverfahren, Eröffnung, Verlegung, Erweiterung, Widerruf, Rücknahme - Überwachung nach § 33 FahrIG - Ausstattungsrichtlinie - Gewerbebetrieb - Gewerbeamt/Amt für Arbeitsstätten und Sicherheitstechnik - Pflichtversicherung - Berufsgenossenschaft - Meldepflichten
2.5		<b>Vertragsrecht</b> - Dienstvertrag - Werkvertrag

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaufvertrag</li> <li>- Miet-, Pacht-, Leasing- oder Nutzungsvertrag</li> </ul>
2.6		<p><b>Schließung der Fahrschule</b></p> <p>Natürliche Personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzicht, Stilllegung, Verkauf, Verpachtung</li> <li>- Tod des Inhabers</li> </ul> <p>Juristische Personen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesamtvollstreckung/Konkurs, Liquidation</li> <li>- Ausscheiden des verantwortlichen Leiters des Ausbildungsbetriebs, Fristen</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>4</b>	<b>Investitionen - Finanzierung</b>
3.1		<p><b>Investitionsbedarf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterrichtsraum</li> <li>- Lehrmittel</li> <li>- Ausbildungsfahrzeuge</li> </ul>
3.2		<p><b>Finanzbedarf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenkapitalfinanzierung</li> <li>- Kreditfinanzierung</li> <li>- Leasing</li> <li>- Miete</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>20</b>	<b>Management, Marketing und Werbung</b>
4.1		<p><b>Erweiterter Raumbedarf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fahrschulbüro</li> <li>- Geschäftsräume</li> <li>- Annahmestellen</li> </ul>
4.2		<p><b>Büromanagement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bürozeiten</li> <li>- Bürobesezung</li> </ul>
4.3		<p><b>Kooperation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooperationsmöglichkeiten</li> <li>- Gemeinschaftsfahrschule</li> </ul>
4.4		<p><b>Aufzeichnungen nach dem Fahrlehrerrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tagesnachweis</li> <li>- Ausbildungsnachweis</li> <li>- Ausbildungsbescheinigungen</li> <li>- Preisaushang</li> <li>- Datenverarbeitung in der Fahrschule</li> <li>- Aufbewahrung und Verjährung nach Fahrlehrerrecht</li> </ul>
4.5		<p><b>Kundenbetreuung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundengewinnung</li> <li>- Kundenberatung</li> <li>- Kundenbindung</li> </ul>
4.6		<p><b>Absatzorientierung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angebot und Nachfrage</li> <li>- Marktforschung</li> </ul>
4.7		<p><b>Wettbewerb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unlauterer Wettbewerb</li> <li>- Sittenwidrigkeit</li> </ul>

4.8		<b>Werbung</b> - Planung - Budget - Werbemittel- und -medien
<b>5</b>	<b>20</b>	<b>Kalkulation und Rechnungswesen</b>
5.1		<b>Kalkulation</b> - Kostenermittlung - Kalkulation der Fahrschulpreise - Marktpreise
5.2		<b>Buchführung</b> - Einnahmen-, Überschussrechnung - kaufmännische Buchführung
5.3		<b>Steuerliche Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten</b> - Einkommenssteuer - Umsatzsteuer
5.4		<b>Bilanzen, Beratungen</b> - Jahresabschluss - Steuerberatung - Betriebsberatung
5.5		<b>Liquiditätskontrolle</b> - Status
5.6		<b>Finanzplan</b> - Schuldendienst - Abgaben
5.7		<b>Steuervorauszahlungen</b> - Rentabilitätsrendite - Umsatzrendite
5.8		<b>Rechnungsstellung</b> - Geschäftsbedingungen - Mahnverfahren - Klage - Verrechnungsstelle
5.9		<b>Zahlungsverkehr</b> - Bareinnahmen und Barausgaben - Überweisungen, Daueraufträge - Homebanking
<b>6.</b>	<b>12</b>	<b>Arbeits- und Sozialrecht</b>
6.1		<b>Personalwesen</b> - mitarbeitende Ehefrau - angestellte Bürokraft (nebenberuflich, geringfügig oder hauptberuflich angestellt) - angestellter Fahrlehrer - Vertretung des Inhabers im Einzelunternehmen - Ausbildungsfahrschulen/Ausbildungsfahrlehrer
6.2		<b>Arbeitsrecht</b> - Anstellungsvertrag Auflagen, Klauseln, Fristen, Lohn, Gehalt

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitszeit</li> <li>Arbeitszeitrechts-, Sonn- und Feiertagsgesetz</li> <li>- Krankheit</li> <li>- Urlaub, Weiterbildung</li> <li>- Abmahnung</li> <li>- Kündigung</li> <li>- Arbeitsgericht</li> </ul>
6.3		<b>Sozialrecht/Versicherung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krankenversicherung</li> <li>- Krankenkasse</li> <li>- Altersvorsorge</li> <li>- Sozialversicherung</li> <li>- Risikoversicherung</li> </ul>
	1	<b>Lehrgangsabschluss</b>
		- Ausgabe der Urkunden

\*) Stunden zu je 45 Minuten.